

붙임2

분야별 모집요강

연번	근무지 부서(기관)명	근무지위치 (주소)	근무시간	요청 인원	업무내용	전공가산	자격증가산	참고사항 (요구 업무 능력)	담당자성명 (연락처)
1	대구시청 정책기획관	중구 공평로 88 (본관)	월~금요일 10:00~17:00	2	· 정책기획관실 업무 전반 지원 (문서작업, 행사지원 등)	무관	무관	· 근면성실(출퇴근시간 엄수) · 컴퓨터 활용(한글, 엑셀 등 문서작업)	정책기획관 이상국 (803-2381)
2	대구시청 평가담당관	중구 공평로 88 (본관)	월~금요일 10:00~17:00	1	· 시장 공약사항 관련 자료 정리 · 시장 공약사항 관리카드 내용 확인 · 정책실명제 관련 자료 정리 · 성과관리 및 정부합동평가 관련 자료 정리	무관	무관	· 한글, 엑셀 작업 능력	평가담당관 양인용 (803-6414)
3	대구시청 예산담당관	중구 공평로 88 (본관)	월~금요일 10:00~17:00	2	· 주민참여예산관리시스템 각종 통계 자료 정리 · 각종 행사지원 홍보, 행정업무 보조	무관	무관	· 한글, 엑셀 등 작업 능력 · 밝고 건강하며 성실히 근무할 수 있는 사람	예산담당관 박애림 (803-2593)
4	대구시청 농산유통과 (대구꽃박람회 추진 사무국)	북구 엑스코로 10, 엑스코 5층 (대구꽃박람회 추진 사무국)	월~금요일 10:00~17:00	1	· 대구꽃박람회 보조업무 · 참가업체 유치 및 홍보 · 기타 사무 지원 등	· 상경계열, 농업(원예)계열	무관	· 한글, 엑셀 작업 능력 · SNS, 포토샵 및 일러스트 작업 가능 ※ 5.24~31사이 추가 근무 가능한 사람 우대, 대구꽃박람회 사무국 예산으로 채용 예정	농산유통과 이희정 (803-6522) EXCO 박지원 (601-5061)
5	대구시청 총무과	중구 공평로 88 (본관)	월~금요일 10:00~17:00	1	· 청사 집기 현황 파악 및 환경개선 보조 · 회의실 관리 보조	무관	무관	· 성실한 미인드가 필요 · 한글, 엑셀 작업 능력	총무과 김도현 (803-2734)
6	대구시청 교육협력정책관	북구 연암로 40 (별관)	월~금요일 10:00~17:00	2	· 대학생인턴 사업 지원 · 대구시민대학 운영지원 · 기타 행정업무 지원	무관	무관	· 서비스 미인드가 필요 · 한글, 엑셀, 파워포인트 작업 능력	교육협력정책관 김지영/김정훈 (803-3587/6671)
7	대구시청 청소년과	북구 연암로 40 (별관)	월~금요일 10:00~17:00	1	· 청소년 각종 행사 지원 등 · 행정 보조 등	무관	· 컴퓨터활용능력	· 파워포인트, 엑셀 작업 가능 · 적극적 업무자세	청소년과 안덕기 (803-5876)
8	대구시청 출산보육과	북구 연암로 40 (별관)	월~금요일 10:00~17:00	1	· 출산관련 통계 작성 지원(통계자료 정리/분석) · 타시도 자료수집, 행사지원 등 · 신혼부부 전세자금 이차지원사업 지원	· 인문사회계열	무관	· 문서/도표 작성, 엑셀 등 작업 능력	출산보육과 김지은 (803-5441)

연번	근무지 부서(기관)명	근무지위치 (주소)	근무시간	요청 인원	업무내용	전공가산	자격증가산	참고사항 (요구 업무 능력)	담당자성명 (연락처)
9	대구시청 문화예술정책과 (문화예술아카이브팀)	중구 달성로 22길 31-12, 3층 (대구예술발전소)	월~금요일 10:00~17:00	2	· 대구 원로 예술가 구술 사업 보조 및 자료 정리(디지털화) · 월간대구문화 발간 업무 보조	· 인문사회계열 학부 · 예술 분야 전공자	· (박물관 및 미술관)준학예사 또는 사서자격증	· 한글, 엑셀 작업 능력 · SNS 채널 사용 능력 · 문화예술에 관심 있는 사람	문화예술정책과 김보람 (803-3722)
10	대구시청 환경정책과	북구 연암로 40 (별관)	월~금요일 10:00~17:00	2	· 환경산업체 전산작업 · 환경산업체 서류 분류작업 등 · 팔공산 생태통로 모니터링 및 대장정리 · 도시생태환경지도 웹서스 분석 및 관리	· 환경분야 · 행정분야	무관	· 한글, 엑셀 편집 능력	환경정책과 전재욱/박현미 (803-3682/4215)
11	대구시청 기후대기과	북구 연암로 40 (별관)	월~금요일 10:00~17:00	2	· 노후경유차 조기폐차 보조금 신청 관련 서류접수 지원 · 차량 운행제한 저공해 조치 지원 · 조기폐차 및 저감장치부착 등 업무상담	무관	무관	· 한글, 엑셀 등 기본적인 문서작성 및 편집 능력 · 상담응대시 친절할 태도	기후대기과 정현욱 (803-5326)
12	대구시청 교통정책과	북구 연암로 40 (별관)	월~금요일 10:00~17:00	1	· 어르신 운전면허 자진반납 지원 사업 업무지원 · 교통안전문화 확산을 위한 캠페인, 홍보활동 지원	무관	무관	· 한글, 엑셀 활용능력 · 교통안전 사색 및 안전문화에 대한 이해	교통정책과 박경운 (803-4752)
13	소방안전본부 소방행정과	북구 칠성남로 112	월~금요일 10:00~17:00	1	· 행정업무보조 · 각종 통계정리	무관	· 컴퓨터활용능력	· 적극적으로 성실하게 임하는 자세 · 엑셀 작업 기능	소방행정과 박의원 (350-4013)
14	시민안전 테마파크 (소방안전본부)	동구 팔공산로 115	월~금요일 10:00~17:00	4	· 외국인 방문객 통역서비스 · SNS홍보 업무 · 홍보영상 제작 등 · 안전체험 보조업무	· 외국어관련 학과(영, 일, 중국어) · 서비스 관련학과(항공운항과, 호텔 등)	· 영어 : 토플530점(IBT71점), 토익700점, TEPS 625점 · 중국어 : SNULT 60점, FLEX 750점, 한어수평고시 5급 210점 · 일본어 : JLPT 2급, JPT 600점 이상	· 영상편집 및 포토샵 업무 기능 · 체험관 특성으로 친절한 마인드 필요 · 안전체험 보조업무로 신체 건강한 사람	시민안전테마파크 박성원 (980-7713)
15	동부소방서 대응구조과	동구 동대구로 507	월~금요일 10:00~17:00	1	· 개인정보, 화재진압, 구조, 구급 장비 관리시스템 확인 · 각종 대장(엑셀) 정리 · 소방출동로 시설 현장확인 보조 등	무관	무관	· 한글, 엑셀 작업능력	대응구조과 김민규 (601-4355)

연번	근무지 부서(기관)명	근무지위치 (주소)	근무시간	요청 인원	업무내용	전공가산	자격증가산	참고사항 (요구 업무 능력)	담당자성명 (연락처)
16	북부소방서 예방안전과	북구 칠성남로 112	월~금요일 10:00~17:00	2	· 소방안전교육, 홍보업무 및 행사 지원 · 소방대상물현행화 작업 등 보조 · 주택용소방시설 업무 보조	무관	무관	· 긍정적인 서비스 마인드 필요 · 한글, 파워포인트, 엑셀 작업 능력	예방안전과 정다인/윤형준 (350-4734/4743)
17	수성소방서 예방안전과	수성구 청호로 87	월~금요일 10:00~17:00	1	· 소방홍보 콘텐츠 제작 · 코로나19 관련 콘텐츠 제작 · 소방안전교육 보조 · 이동안전체험 보조 · 기타 행정업무 지원	무관	무관	· 서비스 마인드 필요 · PPT, 포토샵 능력 우대 · 활발한 성격 우대	예방안전과 김태완 (607-3734)
18		수성구 청호로 87	월~금요일 10:00~17:00	1	· 대상물 대장 정리 · 주택용 소방시설 설치 지원 · 각종 행사 지원 · 기타 행정업무 지원	무관	무관	· 컴퓨터 활용능력 우대 · 서비스 마인드 · 활발한 성격 우대	예방안전과 이우열 (607-3743)
19		수성구 청호로 87	월~금요일 10:00~17:00	1	· 대상물 대장 정리 · 기타 행정업무 지원	무관	· 컴퓨터활용능력 · 워드프로세서	· 엑셀 및 한글 자격자 우대 · 서비스 마인드 · 활발한 성격 우대	예방안전과 이강민 (607-3752)
20	달서소방서 예방안전과	달서구 학산로 75	월~금요일 10:00~17:00	1	· 소방서 홍보자료 작성 · 포토샵이용 사진 수정 · 홍보 동영상 제작 등	· 컴퓨터디자인계열 · 언론계열	· 관련 공모전 입상 · 컴퓨터 그래픽 관련 자격증	· 영상 제작 기능 · 포토샵 사용 기능 · 유튜브 등 SNS 홍보	소방행정과 이수형 (607-2812) 예방안전과 차종현 (607-2833)
21	강서소방서 예방안전과	달성군 달구벌대로 920	월~금요일 10:00~17:00	2	· 주택용 소방시설 설치 관련 업무 보조 등	무관	무관	· 현장 출장 많음 · 간단한 엑셀 기능	예방안전과 최하나 (601-4638)
22	종합복지회관	달서구 성당로 187	월~금요일 10:00~17:00	1	· 교육운영지원 및 서류작업 · 방문자/교육생 안내, 강의장 방역 등	무관	무관	· 엑셀 사용 기능 · 교육대상자 및 시민응대 시 친절한 태도로 응대	교육운영팀 김창영 (803-7803)
23	동부여성문화회관	동구 신암북로1길 54-2	월~금요일 09:00~16:00	1	· 대구통합예약시스템을 이용한 수강신청 지원 · 교육강좌 운영지원 등	무관	무관	· 한글, 엑셀 작업 능력 · 민원 응대 마인드 필요	교육상담팀 김창동 (605-3043)

연번	근무지 부서(기관)명	근무지위치 (주소)	근무시간	요청 인원	업무내용	전공가산	자격증가산	참고사항 (요구 업무 능력)	담당자성명 (연락처)
24	문화예술회관 전시운영과 (미술전시관)	달서구 공원순환로 201 (문화예술회관미술전시관)	화~토요일 10:00~17:00	2	· 안내 데스크 전시안내 지원 (미술관 방문객 대상 코로나설문지 작성, 체온측정 및 기타 전시안내 지원 등)	무관	무관	· 한글, 엑셀 등 기본 오피스 프로그램 사용 가능 · 두류공원 및 성당뚝에 인접하여, 어르신들이 많이 방문하므로 설문 작성 등에 익숙하지 않은 분들에게 친절한 응대 필요	전시운영과 김정식 (606-6137)
25	문화예술회관 전시운영과 (대구근대역사관)	중구 경상명길 67 (대구근대역사관)	화~토요일 10:00~17:00	2	· 근대역사관 안내 데스크 전시안내 지원 (역사관 관람객 대상 체온측정 및 기타 관람안내 지원 등) · 소장도서 정비	무관	무관	· 서비스 마인드 필요 · 근면성실	전시운영과 이선명 (606-6437)
26	문화예술회관 전시운영과 (대구향토역사관)	중구 달성공원로 35 (대구향토역사관)	화~토요일 10:00~17:00	2	· 향토역사관 안내 데스크 전시안내 지원 (역사관 관람객 대상 체온측정 및 기타 관람안내 지원 등) · 소장도서 정비	무관	무관	· 서비스 마인드 필요 · 근면성실	전시운영과 이선명 (606-6437)
27		수성구 미술관로40	월~금요일 10:00~17:00	2	· 아카이브자료 상세 기술(記述) · 아카이브자료 분류 및 정리	· 문헌정보 및 기록 관련 계열 전공 · 미술대학 내 학과 전공	무관	· 엑셀 작업 능력	학예연구실 박지영 (803-7887)
28	대구미술관 학예연구실	수성구 미술관로40	월~금요일 10:00~17:00	1	· 작품 수집 관련 업무 보조 · 역대 수집자료 정리 보조 · 수장고 관리관련 보조 · 소장작가, 작품 자료 정리 보조	· 미술대학 계열	무관	· 한글, 엑셀 작업 능력 · 일러스트레이터, 포토샵 작업 가능	학예연구실 김정운 (803-7863)
29		수성구 미술관로40	월~금요일 10:00~17:00	1	· 전시관련 자료조사 · 작품 컨디션 체크 · 자료 검수 · 엑셀 및 PPT 제작	· 미술 및 미술이론 전공자	무관	· 적극적인 태도 · 성실함과 꼼꼼함 · 활발한 커뮤니케이션 · 엑셀 및 PPT 프로그램 활용능력	학예연구실 이혜원 (803-7872)
30	수목원관리사무소	달서구 화암로 342	월~금요일 10:00~17:00	1	· 국화전시회 모형작품 제작 디자인 직업보조 · 간단한 수목원 도면 그래픽 작업	· 시각 및 제품디자인 계열	· 그래픽 관련 자격증	· 포토샵, 일러스트레이터 등 그래픽 프로그램 작업 능력	양묘화훼팀 한명숙 (803-7302)

연번	근무지 부서(기관)명	근무지위치 (주소)	근무시간	요청 인원	업무내용	전공가산	자격증가산	참고사항 (요구 업무 능력)	담당자성명 (연락처)
31	대구광역시립 중앙도서관	중구 공평로10길 25	월~금요일 10:00~17:00	6	· 도서 장비 및 RFID 태깅 작업 · 도서 원부 정리 작업 · 자료봉사과(임사자료실) 업무지원 · 물품대장 정리 및 비품관리 · 문서분류 및 정리 · 독서문화과(문화행사) 업무지원 · 평생교육정보센터 및 강좌 운영 업무지원 · 기타 행정 업무 지원	· 문헌정보학과	· 사서 자격증	· 한글, 엑셀 작업 능력 · 이용자 응대 시 친절한 태도	자료봉사과 황현정 (231-2026)
32	(주)엑스코	북구 엑스코로 10, 엑스코 5층	월~금요일 10:00~17:00	7	· 전시회 업무보조 · 마케팅 업무보조	무관	무관	· 한글, 엑셀 작업 능력	인사총무팀 박상명 (601-5022)
33	대구의료원	서구 평리로 157 (대구의료원 건강증진센터)	월~금요일 08:30~15:30	1	· 건강검진 수검자 문진표 작성 보조 · 건강검진 관련 전산업무 보조 · 건강검진 운영 업무전반 보조	· 보건계열	무관	· 서비스 마인드 필요 · 한글, 엑셀 작업 능력	건강증진팀 조상윤 (560-9358)
34	대구신용보증재단 회생지원부	달서구 달구벌대로 1568, 5층	월~금요일 10:00~17:00	2	· 채권관리 등 사무업무보조 · 취급서류 정리 등	무관	무관	· 건강한 마인드와 성실한 자세	경영지원부 박유영 (560-6314) 회생지원부 김호준 (560-6353)
35	대구신용보증재단 중앙지점	중구 달구벌대로 2108, 3층	월~금요일 10:00~17:00	1	· 채권관리 등 사무업무보조 · 취급서류 정리 등	무관	무관	· 건강한 마인드와 성실한 자세	경영지원부 박유영 (560-6314) 중앙지점 이상목 (560-6462)
36	대구신용보증재단 월배지점	달서구 월배로 109, 2층	월~금요일 10:00~17:00	1	· 채권관리 등 사무업무보조 · 취급서류 정리 등	무관	무관	· 건강한 마인드와 성실한 자세	경영지원부 박유영 (560-6314) 월배지점 이민혁 (560-6452)

연번	근무지 부서(기관)명	근무지위치 (주소)	근무시간	요청 인원	업무내용	전공가산	자격증가산	참고사항 (요구 업무 능력)	담당자성명 (연락처)
37	대구신용보증재단 동지점	동구 안심로 401, 2층	월~금요일 10:00~17:00	1	· 채권관리 등 사무업무보조 · 취급서류 정리 등	무관	무관	· 건강한 마인드와 성실한 자세	경영지원부 박유영 (560-6314) 동지점 염승철 (560-6383)
38	대구신용보증재단 범어동지점	수성구 달구벌대로 2503, 3층	월~금요일 10:00~17:00	1	· 채권관리 등 사무업무보조 · 취급서류 정리 등	무관	무관	· 건강한 마인드와 성실한 자세	경영지원부 박유영 (560-6314) 범어동지점 정진훈 (560-6430)
39	대구디지털 산업진흥원 빅데이터활용센터	수성구 알파스타로 160, 2층	월~금요일 10:00~17:00	10	· 파이썬 기반 딥러닝, 머신러닝 예측 · 추천시스템 알고리즘 활용한 시스템 구현 · 텍스트 마이닝을 통한 연구동향 분석 · 그 외 빅데이터분석 관련 일체	무관	· 사회과학대학 빅데이터 전문가 양성과정 수료자 · 빅데이터 경진대회 수상자 · Tensorflow Developer Certification	· Tensorflow, Keras 등 딥러닝 프레임워크 사용 경험 · Python 기반 딥러닝(CNN, RNN, 전이학습) 모델 구현 가능	빅데이터활용센터 임효준 (263-5509)
40	대구디지털 산업진흥원 DIPo카카데미센터	수성구 알파스타로 170, 대구디지털산업 진흥원 501호	월~금요일 10:00~17:00	1	· 행정서류 검토/정리 · 문서수발, 복사/스캔	무관	무관	· 한글/엑셀 사용 능력 · 행정지원을 위한 종합적 사고	DIPo카카데미센터 이원준 (215-8631)
41	대구청소년지원재단 학교밖청소년지원센터 꿈드림	서구 서대구로41길 10, 4층	월~금요일 10:00~17:00	1	· 학교밖청소년지원사업 업무보조 · 청소년행사 참여지원 · 서류정리 등 행정업무	· 사회과학계열	무관	· 한글, 엑셀 작업 능력 · SNS 관리업무 · 청소년 인솔 프로그램 참여 가능 (운전 가능)	학교밖청소년지원센터 꿈드림 배나현 (431-1386)
42	대구청소년지원재단 청소년활동진흥센터	중구 중앙대로81길 66-5, 1층	월~금요일 09:00~16:00	1	· 기관 사무 보조 · 기관 홍보 및 SNS지원 · 센터업무 보조	무관	무관	· 내방객 응대 시 친절한 태도 · 한글, 엑셀 작업 능력	청소년활동진흥센터 김원영 (659-6213)
43	대구청소년지원재단 청소년문화의집 청소년 꿈자랑별존소	서구 국채보상로34길 48-1	화~토요일 10:00~17:00	4	· 청소년 및 사회교육 프로그램 사업 지원 · 작은도서관 관리 · 기관 홍보활동(SNS, 홍보 포스터 제작 등) · 홍보채널 관리 및 알러스트 디자인 · 행정 보조, 기관 내 방역 작업 · 기타(기관상황에 따라 업무분장이 유동적)	· 사회복지 및 청소년전공 계열 · 문헌정보학 계열 · 시각 디자인 계열	무관	· 청소년관련 기관에서 교외근로 및 대학생인턴, 자원봉사 경험있는 사람 · 청소년에 대한 이해와 관심 필요 · 문서 작성 능력 · 파워포인트, 포토샵 사용 가능	청소년문화의집 청소년꿈자랑별존소 권은정 (216-2362)

연번	근무지 부서(기관)명	근무지위치 (주소)	근무시간	요청 인원	업무내용	전공가산	자격증가산	참고사항 (요구 업무 능력)	담당자성명 (연락처)
44	대구청소년자원재단 청소년상담복지센터	중구 중앙대로 81길 66-5, 3층	월~금요일 10:00~17:00	1	· 청소년 유관 관 네트워크 관리 업무 · 대외협력 관련 업무 · 기관행정업무보조	· 교육, 상담, 사회복지 계열	· 운전기능자	· 청소년에 대한 이해와 관심 필요 · 청소년상담복지에 관심있는 사람(진로예정) · 한글, 엑셀 작업 능력	청소년상담복지센터 김준영 (659-6271)
45	대구청소년자원재단 청소년상담복지센터	중구 중앙대로 81길 66-5, 3층	월~금요일 10:00~17:00	1	· 청소년 상담복지사업 업무보조 · 청소년 집단교육 프로그램 운영 보조	· 사회복지 계열	무관	· 청소년에 대한 이해와 관심 필요 · 청소년상담복지에 관심있는 사람(진로예정)	청소년상담복지센터 김준영 (659-6271)
46	대구청소년자원재단 대구광역시 청소년문화의집	남구 명덕로 34길 16	화~토요일 11:00~18:00	2	· 청소년프로그램 기획 및 진행 보조 · 유스카페 및 안내데스크 관리, 민원 응대, 전화응대 · 문서작업 및 보조업무	무관	무관	· 프로그램 개발, 기획능력 · 서비스 마인드가 필요 · 한글, 엑셀 작업 능력 · 성실, 책임감을 가지며 청소년들에 대한 이해와 소통할 수 있는 사람	대구광역시 청소년문화의집 김유정 (661-1352)
47	대구여성가족재단	중구 태평로 141, 대구콘서트하우스 1층	월~금요일 10:00~17:00	7	· 간단한 한글, 엑셀작업 · 회의 녹취작업 · 기타 필요한 작업	무관	무관	· 한글, 엑셀 작업 능력 · 문서편집 능력	경영지원실 황윤정 (219-9965)
48	대구광역시 사회서비스원	중구 국제보상로 648, 13층	월~금요일 10:00~17:00	2	· 단순 문서작업 · 각종 녹취록 작성 및 회의록 오타자 검수 등 · 서류정리 및 제본, 사무실 정리수납	무관	무관	· 한글, 엑셀작업 능력	경영기획팀 이상은 (253-0811)
49	대구평생학습진흥원	북구 연암로 40 (별관)	월~금요일 10:00~17:00	3	· 평생교육현장 운영 보조(상담, 진행 등) · 사업 홍보영 보좌 홍보물 수정, 온라인 게재 등 · 문해교육센터 운영보조 · 프로그램 운영보조 · 지식발전소 운영보조, 대관일정관리 · 집기비품 관리, 정리 · 사업자료조사 및 데이터 정리 · 동기관 조사 보조	무관	무관	· 서비스마인드 필요 · SNS활동 경험있는 사람 · 한글, 엑셀, 파워포인트 작업 능력 중수준 이상 · 자료를 수집하기 위한 커뮤니케이션 능력 · 인터넷 검색 능력 · 시설물 배치, 정리 · 프로젝트, 음향시설 등 간단한 기기조작 능력	대구평생학습진흥원 박지현 (215-1813)
50	대구지식산업센터	북구 오봉로 164, 8층	월~금요일 10:00~17:00	2	· 지식산업센터의 효율적인 운영을 위한 지원업무 · 기업지원사업 발굴을 위한 자료조사 · 입주기업 상담	무관	무관	· 적극적이고 활동적인 성향 · 한글, 엑셀 작업 능력	대구지식산업센터 김동균 (354-4100)

연번	근무지 부서(기관)명	근무지위치 (주소)	근무시간	요청 인원	업무내용	전공가산	자격증가산	참고사항 (요구 업무 능력)	담당자성명 (연락처)
51	대구청년1센터 (활동그래)	중구 중앙대로 402, 민들레빌딩 3층	월~금요일 10:00~17:00 * 행사에 따른 탄력근무가 발생할 수 있음	2	· 청년센터 사무 보조 · 자료조사 및 정리 · 행사 준비 및 진행보조 · 상담안내 및 접수확인 등	무관	무관	· 탄력근무 가능한 사람 · 한글, 엑셀 작업 능력 · 자료조사, 정리, 전화응대 능력 · 청년정책 및 청년활동에 대한 이해 · 꼼꼼하고 활발한 성격	청년센터 이슬비 (427-1934)
52	대구청년2센터 (공감그래)	중구 국제보상로 551, YMCA청소년회관 9층	월~금요일 10:00~17:00 * 행사에 따른 탄력근무가 발생할 수 있음	2	· 청년센터 사무 보조 · 자료조사 및 정리 · 행사 준비 및 진행보조 · 상담안내 및 접수확인 등	무관	무관	· 탄력근무 가능한 사람 · 한글, 엑셀 작업 능력 · 자료조사, 정리, 전화응대 능력 · 청년정책 및 청년활동에 대한 이해 · 꼼꼼하고 활발한 성격	청년센터 이슬비 (427-1934)
53	사회적경제지원센터	중구 중앙대로 402, 사회적경제지원센터 3층	월~금요일 10:00~17:00	4	· 사회적경제 발굴 및 역량강화 지원 · 사회적경제지원센터 내 행정업무, 행사지원 · 사회적경제 관련 홍보 콘텐츠 제작 및 홍보	· 사회계열, 경상계열 · 디자인, 광고계열(시각디자인, 컴퓨터 등)	무관	· 한글, 엑셀 작업 능력 · 홍보의 경우 사진촬영 및 이미지 편집 능력 · 현장출장 가능한 사람	사회적경제지원센터 이승조 (256-4343)
54	대구컨벤션뷰로	북구 유흥단지14길 17, 한빛국제센터 3층	월~금요일 09:00~16:00	3	· 유치 가능한 국제회의 리서치 지원 · 각종 홍보물 제작 및 발송 지원 · 홈페이지 및 SNS관리 · 국제회의복합지구 업무 보조 · APAAC 사업 업무 보조	무관	· TOEIC 800	· 영문 인터넷 서칭 작업 · 한글, 엑셀, 파워포인트 작업 능력	대구컨벤션뷰로 박유경 (382-5245)
55	대구마을공동체 만들기지원센터	남구 대명로 239-2, 어반커먼즈 3층	월~금요일 10:00~17:00	2	· 마을교육 홍보 및 진행보조 · 문서작성 및 정리 · 웹홍보물 제작 · 홍보전화 업무 · 마을공동체와 관련된 기타 사무직업	무관	무관	· 마을교육 진행보조 및 홍보활동 · 사업홍보와 관련된 업무가 많음 · 오피스 프로그램 작업능력	대구마을공동체 만들기지원센터 김진희 (721-7571)
56	대구시민 공익활동지원센터	중구 중앙대로 402, 민들레빌딩 3층	월~금요일 10:00~17:00	3	· 행정보조 · 공익센터 온라인 콘텐츠 제작 · 웹포스터 및 카드뉴스 등 홍보물 제작	· 디자인계열	무관	· 웹디자인 작업 능력 · 한글, 엑셀 작업 능력	대구시민공익 활동지원센터 이연규 (423-9907)

연번	근무지 부서(기관)명	근무지위치 (주소)	근무시간	요청 인원	업무내용	전공가산	자격증가산	참고사항 (요구 업무 능력)	담당자성명 (연락처)
57	대구광역시 자원봉사센터	달서구 성동로29, 3층	월~금요일 09:00~16:00	2	· 1365자원봉사포털 내 자원봉사 실적 기록 · 자원봉사온라인홍보 · 자원봉사관련 외부 프로그램 지원 · 자원봉사관련 행정보조 등	· 사회복지 관련학과	무관	· 한글, 엑셀 작업 필수 · 자원봉사홍보를 위한 디자인 및 동영상 편집 기술 우대 · 포토샵, 일러스트 사용 가능	대구광역시 자원봉사센터 권은정 (803-6074)
58	대구경북패션사업 협동조합	북구 유동대리4길 17, 패션디자인개발 지원센터 1층	월~금요일 10:00~17:00	4	· 면접의상 대여자 접수승인 및 대여, 반납 · 대여자를 위한 정장 디자인 선택, 사이즈 측정 · 간단한 의류수선, 정리 · 세탁물 정리 및 청소	· 의류, 패션디자인계열	무관	· 면접의상 대여 시 코디 어드바이스 · 서비스 마인드가 필요 · 간단한 의류수선 가능한 사람 · 한글, 엑셀 작업 능력	대구경북패션 사업협동조합 김하연 (382-1211)
59	달구벌 여성인력개발센터 (달서새일센터)	서구 달구벌대로337길 9	월~금요일 09:00~16:00	1	· 새일센터 사업운영 지원 · 취업자 모니터링 자료 정리 및 설문 조사 지원 · 기타 행정업무 지원 등	무관	무관	· 건강한 마인드와 성실한 자세	달구벌 여성인력개발센터 김혜민 (285-1557)
60	대구광역시 청소년수련원	달서구 앞산순환로 180	화~토요일 10:00~17:00	2	· 청소년활동 시 보조지도 · 평생교육팀 업무보조 · 방과후아카데미 업무보조	· 청소년학과, 사회복지학과	무관	· 간단한 문서 작업능력 · 긍정적인 마인드 필요	대구광역시 청소년수련원 조광현 (656-6655)
61	대구광역시 육아종합지원센터	서구 달구벌대로 371길 30	화~토요일 10:30~17:30	2	· 영유아체험실 운영 · 장난감대여실 반납 및 세척 · 영유아전용도서관 프로그램 · 부모교육 및 가족참여 프로그램 · 사업진행에 따른 업무 보조	· 영유아 교육 및 보육관련 분야	무관	· 성실한 자세	대구육아종합 지원센터 최선정 (421-2346)
62	대구시설공단	남구 대명로 29	월~금요일 10:00~17:00	2	· 직원 복리후생업무, 영상촬영 보조 · 공단 SNS자료 게시	무관	무관	· 서비스 마인드가 필요 · 한글, 엑셀 작업 능력 일부 필요	총무인사팀 김근영 (603-1121)
63	대구환경공단	달서구 달서대로 210 (대구환경공단 본부)	월~금요일 10:00~17:00	2	· 통합시험실 실험업무 지원	· 환경 또는 화학 관련 전공	무관	· 화학적 실험 작업능력 · 시험업무 지원 가능한 체력	연구분석팀 한혜진 (605-8093)